

POLITICA AZIENDALE

(qualità, ambiente, energia, salute e sicurezza)

La **TRAFOSER S.r.l.** operante nel settore della “Progettazione, produzione, assemblaggio, montaggio e messa in servizio dei trasformatori. Servizi di manutenzione e riparazione dei trasformatori e componenti di stazioni elettriche e relative prove” e nella “Gestione dell’energia per l’attività di montaggio dei trasformatori in assetto di servizio (messa in servizio) e manutenzione e riparazione dei trasformatori e componenti di stazioni elettriche e relative prove, attraverso l’adozione e l’efficace attuazione di un Sistema di Gestione Aziendale, si impegna a perseguire il miglioramento continuo del SGI e delle proprie prestazioni ambientali, energetiche e di salute e sicurezza, minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

In particolare gli obiettivi della presente:

- ricercare la piena soddisfazione dei Clienti e operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei Clienti e le esigenze/aspettative di tutte le parti interessate;
- perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro e operare rispettando quei requisiti di Tutela Ambientale;
- rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la Società svolge le proprie attività e soddisfare i propri obblighi di conformità relativamente alla Qualità, ai propri aspetti ambientali, energetici e di salute e sicurezza e di prevenzione della corruzione;
- aumentare la propria professionalità, migliorando l’immagine verso l’esterno;
- determinare i rischi dei propri processi/aspetti ambientali ed energetici/salute e sicurezza derivanti dalle proprie attività e il loro impatto significativo ed eliminare i rischi, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati;
- effettuare un monitoraggio dei processi, rischi/opportunità dei propri processi e degli aspetti/impatti ambientali, energetici e di salute e sicurezza;
- incrementare gli acquisiti di “prodotti verdi” e il numero dei fornitori attenti alla salvaguardia ambientale;
- evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l’acqua e favorire l’uso di energia prodotta da fonti rinnovabili
- ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta degli imballaggi e dei materiali di consumo;
- contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni fase di lavorazione, e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile, forme di riutilizzo, riciclo e recupero

- monitorare e ridurre le emissioni di CO₂ in atmosfera;
- assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali ed energetici da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure ambientali ed energetiche dell'organizzazione;
- ridurre ed eliminare eventuali infortuni derivanti dalle attività lavorative;
- ridurre ed eliminare potenziali incidenti;
- prevenire le lesioni e le malattie professionali;
- scegliere tra le sostanze chimiche necessarie, quelle meno pericolose per le persone e per l'ambiente, controllarne scrupolosamente il consumo, e gestirle in modo da prevenire sia l'esposizione dei lavoratori, sia scarichi o sversamenti dannosi per l'ambiente;
- assicurare che il personale sia sensibilizzato negli impegni ambientali/energetici e di Salute e Sicurezza, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni aumentandone il livello di consapevolezza;
- adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate;
- adottare, ove economicamente conveniente, le migliori tecniche disponibili sul mercato per migliorare le performance energetiche;
- minimizzare l'impatto energetico nella fase di progettazione di nuovi prodotti/servizi;
- operare al fine di migliorare in modo continuativo le proprie prestazioni energetiche;
- promuovere, proteggere e garantire il pieno ed uguale godimento di tutti i diritti umani e di tutte le libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità, e promuovere il rispetto per la loro intrinseca dignità e l'inclusione/integrazione all'interno della Società;

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione dalla Direzione con i Responsabili delle Funzioni e/o unità della Società. Sia per gli Obiettivi Strategici che per gli Indicatori definiti per il monitoraggio dei processi determinati nel Sistema di Gestione Aziendale, la Società ha predisposto apposito documento al fine di determinare obiettivi misurabili, target, risorse dedicate, modalità e frequenze dei monitoraggi. I dati registrati su tale documento vengono analizzati in sede di Riesame del Sistema Gestione Aziendale e di volta in volta, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori. Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e dei target di processo;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale);

- riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.

La diffusione/divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione Aziendale. La presente Politica è diffusa a tutto il personale, attraverso l'affissione in bacheca e la comunicazione attraverso apposite sessioni formative e diffusa alle parti terze (clienti/fornitori), rendendola disponibile sul sito internet.

Albano Laziale, 20.02.2024

L'amministratore Unico

Fabio Sparapani



